

**Restauration scolaire et accueil périscolaire**

**Ecoles Théodore Chalmel et Ste Thérèse**

**Accès : <https://saintpere.portail-defi.net/>**

## Présentation

Le portail famille est une plateforme numérique ayant vocation à faciliter les démarches administratives de ses utilisateurs. Les démarches administratives peuvent être effectuées 24h/24 ; 7jr/7

La famille dispose d'une **information complète sur ses réservations et la situation de son compte**. Elle peut **inscrire** son/ses enfant(s) aux activités proposées, alerter la structure d'une éventuelle **absence** ou tout autre événement et **régler ses factures** en ligne.

La famille, grâce à son identifiant et son mot de passe remis par la structure, se connecte en toute **sécurité** sur son compte famille pour y effectuer ses opérations. **Vous recevrez très prochainement votre identifiant et votre mot de passe par mail.**

## Fonctionnalités

- ✦ Identification sécurisée des familles par login et mot de passe, contrôle anti-intrusion
- ✦ Demandes d'inscription, de modification ou d'annulation d'inscription.
- ✦ Accès à la modification des données personnelles
- ✦ Paiement sécurisé en ligne
- ✦ Accès aux factures, règlements, calendrier des membres de la famille



Responsable des affaires scolaires : Valérie FESTOCQ  
Tel : 02.99.58.81.17 Mail : [affaires.scolaires@ville-saint-pere.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-saint-pere.fr)  
Port : 06.58.22.80.63

Toute demande liée aux aspects administratifs  
(facturation, portail famille) : Cécile CLERIVET  
[cecile.clerivet@ville-saint-pere.fr](mailto:cecile.clerivet@ville-saint-pere.fr) tel : 02.99.58.81.06

- + Information des familles sur les activités proposées et actualités
- + Possibilités d'envoyer des documents directement dans le dossier famille.

## Les Rubriques

Chaque famille bénéficie ainsi d'un compte personnalisé et sécurisé sur lequel elle peut via des rubriques effectuer les démarches suivantes selon les rubriques à votre disposition :

### ACCUEIL

Pour accéder aux informations de votre structure (actualités, documentation...)

- + **MON COMPTE** : Pour gérer mes informations personnelles (coordonnées, code d'accès...)
- + **INSCRIPTION** : Pour s'inscrire ou annuler ses inscriptions restaurant scolaire ou accueil périscolaire
- + **FINANCES** : Pour consulter et payer mes factures, pour télécharger mon attestation fiscale
- + **ALERTES** : Pour être averti des demandes ou validation d'inscription de ma structure.
- + **CONSULTER MES DOCUMENTS** : Pour retrouver les documents mis à disposition (menus, tarifs, règlement intérieur...)

### MON COMPTE

Dans cette rubrique vous avez la possibilité de consulter l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.

## TRANSMETTRE DES DOCUMENTS

Vous pouvez transmettre des documents format jpeg, png, pdf, docx, doc : attestation de quotient familial, RIB, assurance, certificat médical, fiche sanitaire.

### MES RESERVATIONS

Vous pouvez procéder à l'inscription, la réservation ou l'annulation de présence au restaurant scolaire et à l'accueil périscolaire.

En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler la réservation ou à le signaler à la référente du service des affaires scolaires.

Vous pouvez consulter votre planning mois par mois et le contrôler, mais aussi apporter des modifications en cliquant sur les zones de couleur bleue (inscrit), verte (en attente) orange (demande de modification) rose (demande d'annulation) ou blanche (disponible)

### FINANCES

Cet espace vous permet de consulter et télécharger vos factures, vos attestations fiscales et vos règlements ainsi que de payer vos factures.